

Geachte ouders,

Wij willen u zo goed mogelijk op de hoogte brengen van alle zaken die op en om school spelen. Gegevens met betrekking tot de school, het leerplan, achtergronden en een aantal andere 'vaste' zaken worden beschreven in de "Paulusschool Schoolgids". Actuele informatie met betrekking tot dit schooljaar –voor zover ons op dit moment bekend- vindt u in dit informatieboekje 2020- 2021.

Wij hopen dat alle ouders van de Paulusschool op deze manier goed geïnformeerd blijven, wat een goede samenwerking bevordert.

Team, directie, bestuur en M.R. van de Paulusschool.

## Inhoudsopgave

<b>1. Groepsindelingen en vakanties voor het schooljaar 2020-2021</b> .....	3
<b>2. Rooster</b> .....	4
<b>3. Buitenschoolse activiteiten</b> .....	4
<b>4. Lunch</b> .....	4
<b>5. Schoolverzuim</b> .....	5
<b>5a. De onderwijsconsulenten</b> .....	6
<b>6. Contacten</b> .....	7
<b>7. Medezeggenschapsraad</b> .....	7
<b>8. Ouders en school</b> .....	7
<b>9. Leerlingzorg en rapportage</b> .....	11
<b>10. Gezondheid en milieu</b> .....	15
<b>11. Verjaardagen</b> .....	15
<b>12. Boekenpret</b> .....	16
<b>13. Pengreep</b> .....	16
<b>14. Vlekkenlijst</b> .....	17
<b>15. Diversen</b> .....	17
<b>16. Toelating/schorsing/verwijdering</b> .....	18

### **1. Groepsindeling en vakanties voor het schooljaar 2020 - 2021**

Groep	Leerkracht	
Groep 1/2	Claudia Hendriks	Lea van Oorschot
Groep 1/2	Lea van Oorschot	Patricia van Dijk
Groep 3	Aukje Jonkers	
Groep 4	Tanja Boeklagen	
Groep 5	Jitske de Jong	Karin Roekens
Groep 6	Yin Nie Lam	Hemmie Janssen
Groep 7	Wouter Berns	
Groep 8	Joop Bakker	
Ondersteuning Leerlab	Anita aan de Meulen	Eva Garssen
Gymlessen	Inge Hendriks	

### ***Het vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021:***

GIESE KERMISDAGEN: 07-09-2020 en 08-09-2020

HERFSTVAKANTIE: 19-10-2020 t/m 23-10-2020

KERSTVAKANTIE: 21-12-2020 t/m 01-01-2021

VOORJAARSVAKANTIE: 15-02-2021 t/m 19-02-2021

GOEDE VRIJDAG: 02-04-2021

PASEN, 2<sup>E</sup> PAASDAG: 05-04-2021

KONINGS DAG: 27-04-2021

MEIVAKANTIE incl. Hemelvaart: 03-05-2021 t/m 14-05-2021

PINKSTEREN: 24-05-2021

STUDIEDAG: vrijdag 23-07-2021

ZOMERVAKANTIE: 26-07-2021 t/m 03-09-2021

De directeur, Cees van Helvoirt, is ook dit schooljaar op woensdagmiddag coördinator en voorzitter van de CLO (Commissie Leerling Ondersteuning) voor het Samenwerkingsverband 'De Liemers'. Die middag is hij dus niet op school.

## **2. Rooster**

Wettelijk verplicht zijn de volgende tijden:

- Leerlingen uit de eerste vier leerjaren genieten gemiddeld 880 uur onderwijs per jaar.
- Overige leerlingen: minimaal 1000 uur per jaar.
- Dit alles in ten hoogste 5,5 uur per dag. Bovendien zijn de tijdstippen en lengtes van pauzes wettelijk begrensd en geregeld, alsmede een aantal vakanties.

Schooltijden

Maandag	Groep 1 t/m 8	8:20 – 14:00	
Dinsdag	Groep 1 t/m 8	8:20 – 14:00	
Woensdag	Groep 1 t/m 8	8:20 – 14:00	
Donderdag	Groep 1 t/m 8	8:20 – 14:00	
Vrijdag	Groep 1, 2 en 3 Groep 4 t/m 8	8:20 – 12:15 8:20 - 14:00	

### **Gymtijden groep 1 t/m 8 voor het nieuwe schooljaar:**

tijd:	maandag	donderdag	woensdag gr. 1 t/m 3
08.30 – 10.00	Groep 3	Groep 6	08.30 – 09.15 gr. 1/2 A
10.15 – 12.00	Groep 4	Groep 7	09.15 – 10.00 gr. 1/2 B
12.30 – 14.00	Groep 5	Groep 8	10.15 – 12.00 gr. 3

## **3. Buitenschoolse activiteiten**

Gaandeweg het schooljaar zijn er een aantal activiteiten die door of namens de school voor en met de leerlingen georganiseerd worden en welke geheel of gedeeltelijk buiten de eerder aangegeven schooltijden vallen. Indien ouders bereid zijn te rijden voor school, dienen zij een inzittendenverzekering te hebben afgesloten. Voorbeelden hiervan zijn:

- De jaarlijkse voorstellingen voor alle groepen door Het Element
- Werkweek voor groep 8
- Sportdag
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Schoolreisje/schoolfeestdag
- Bezoek aan de milieu-educatieve dienst
- Lentefeest
- Sportactiviteiten

## **4. Lunch**

Voor de lunch spelen de kinderen buiten, waarna de kinderen eten in de klas onder begeleiding van de leerkracht. Graag willen wij u verzoeken een gezonde lunch mee te geven. Ook het buitenspelen tijdens de lunchpauze zal begeleid worden door leerkrachten. Van 12:00 – 12:15 uur spelen de kinderen buiten, waarna van 12:15 tot 12:30 gegeten wordt.

## **5. Schoolverzuim**

### **Ziekmeldingen.**

Is uw kind ziek? Belt u dan s.v.p. vóór 8.30 uur naar 0313-631273. Wij maken ons dan niet ongerust en hoeven u niet onnodig te bellen. (Bovendien zou de leerkracht hiervoor de groep alleen moeten laten.)

### **Extra verlof.**

Bij ander verzuim dan ziekte, moet u contact opnemen met de directie van de school. Verzoeken, om buiten de vrije dagen van de school op vakantie te gaan, moeten **SCHRIFTELIJK** met opgave van reden, bij de schooldirectie worden aangevraagd, maar zijn in principe niet geoorloofd. Alleen wanneer er sprake is van **DRINGENDE GEVALLEN**, zal aan uw verzoek gehoor worden gegeven.

Dat kinderen leren zich aan regels en afspraken te houden (daaronder vallen ook de vastgestelde tijden van de schoolvakanties), lijkt ons een belangrijk opvoedkundig doel. Wij zijn bovendien van mening, dat de verantwoordelijkheid voor extra verlof, en mogelijk daaruit voortkomende leerstofachterstand bij de ouders ligt. Vanuit de leerplichtambtenaar hebben wij de volgende informatie ontvangen:

### **Leerplicht**

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### **Vrijstelling van schoolbezoek**

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Als een leerling zonder geldige reden 16 uren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

### **Sancties bij ongeoorloofd verzuim**

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolging door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

### **Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?**

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

### **5a. De onderwijsconsulenten**

Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en begeleiding. Zij kunnen meedenken en bemiddelen bij de schoolkeuze van een kind met behoefte aan extra ondersteuning. Sinds de Wet op passend onderwijs moeten scholen zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een passende onderwijsplek terecht komen. Daartoe zijn duidelijke afspraken en procedures afgesproken in het samenwerkingsverband. Maar soms komen ouders en school er samen niet uit. Dan kan het interventie team worden ingeschakeld. Daarnaast is er nog de mogelijkheid om de onderwijsconsulent in te schakelen. Het gaat dan om ernstige problemen met de plaatsing van een leerling met een handicap, ziekte of stoornis, dat extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- Een leerling kan niet terecht op de school naar keuze;
- Ouders en school worden het niet eens over het handelingsdeel van het Ontwikkelperspectief;

- De school wil uw kind schorsen of verwijderen;
- Een leerling is langer dan 4 weken thuis.

In deze gevallen kunt u contact opnemen voor een intakegesprek. Onderwijsconsulenten kunnen ouders en scholen helpen bij deze problemen. Zij bieden kosteloos advies en begeleiding. De consulenten zijn onafhankelijke deskundigen op het gebied van onderwijs. Zowel ouders (wettelijk vertegenwoordigers) als de school of een instantie kunnen de onderwijsconsulent inschakelen. De ouders moeten in het laatste geval wel toestemming geven.

Voor meer informatie: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

Aanmelden kan via voornoemde website of telefonisch: 070 3122887.

## **6. Contacten**

Website: [kroekens@paulusschool-giesbeek.nl](mailto:kroekens@paulusschool-giesbeek.nl)

Raad van Toezicht:     Dhr. C. Willemsen, voorzitter  
                              Mevr. J. Knuman, secretaris  
                              Dhr. B. Bartek, penningmeester

Medezeggenschapsraad:

Dhr. P. Verhoef, penningmeester  
Mw. A. van Beersum, secretaris  
Mw. S. Fasse  
Mw. C. Hendriks  
Dhr. J. Bakker  
Mevr. Y. Lam

Onderwijs- ondersteunend personeel:  
Mw. Linda Soethof (administratie)

Coördinatie-ouders:

## **7. Medezeggenschapsraad**

Jaarverslag Medezeggenschapsraad staan op de website (MR).

## **8. Ouders en school**

Om de samenwerking tussen ouders, leerlingen en school goed te laten verlopen is het absoluut noodzakelijk om elkaar goed op de hoogte te houden van belangrijke zaken, gebeurtenissen, veranderingen, ontwikkelingen, bijeenkomsten etc. Een van de manieren waarop wij daar van onze kant gestalte aan geven is door middel van de tweewekelijkse Paulusinfo.

## **Open School**

U bent van harte welkom op onze school. Niet alleen om te kijken, maar ook om daadwerkelijk mee te doen; bijvoorbeeld als helpende moeder/vader. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier met het verzoek of wij op uw hulp bij een aantal activiteiten mogen rekenen. Alleen met uw assistentie kunnen die, voor het onderwijs zo leuke en leerzame, zaken plaatsvinden. Ook bent u welkom als lid van de medezeggenschapsraad. Meer informatie van en over de medezeggenschapsraad vindt u in de schoolgids. (N.B. van Dale: Gids m. (-sen) leidsman, boekje met aanwijzingen) Maar ook om over uw kind te praten. Loopt u gerust eens binnen! Echter, om te zorgen dat wij u ook echt kunnen ontvangen, stellen wij een telefoontje of briefje vooraf zeer op prijs. Een fijne en goede school voor uw kind kan alleen ontstaan uit een goede samenwerking van ouders en leerkrachten, die op wederzijds vertrouwen is gestoeld.

## **Contact Ouders-School**

Wij stellen een goed contact met de ouders zeer op prijs, zoals hierboven reeds is aangegeven. Van onze kant organiseren we daarom informatieavonden; wordt ieder rapport gevolgd door een mondeling verslag en kunt u altijd met de leerkracht van uw kind een afspraak maken voor een gesprek. De leerkracht is degene, die u het meest direct kan informeren over het reilen en zeilen van uw kind in de klas. Echter, onder schooltijd staan alle leerkrachten voor hun groep. Belt u dus vóór of na die tijd, of geeft u een briefje mee aan uw kind.

## **De ouderbijdrage**

Een aantal activiteiten voor de kinderen, zoals het sinterklaasfeest, de kerstbrunch, de carnavalsmiddag en de schoolfeestdag worden uit de ouderbijdrage bekostigd. De bijdrage per schooljaar is € 35,00 per kind. Kinderen die na 1 januari op school komen betalen € 17,50. Voor kinderen die na mei komen hoeft niet meer betaald te worden.

Wilt u s.v.p. bij betaling de naam, achternaam en groep van uw kind vermelden. Gaarne voor 1 december van het schooljaar. Bankrekeningnummer NL57 RABO 032.16.61.796 van Rabobank Doesburg-Giesbeek t.n.v. R.K Onderwijsstichting Giesbeek-Lathum. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

## **U en uw kind**

Het is erg gemakkelijk, wanneer uw kind het adres waar hij/zij woont, uw telefoonnummer waar u bereikbaar bent en zijn/haar verjaardag leert te onthouden.

## **Naar school gaan**

Voor nieuwe leerlingen van groepen 1 en 2: Alvorens uw kind 4 jaar wordt, bestaat de mogelijkheid om uw kind 3 dagdelen in de groep te laten kennis maken, zodat hij/zij een concreet beeld van de groep krijgt. Een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op, om in overleg afspraken hierover te maken.

Kinderen die tot vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, komen direct daarna op school. Kinderen die vier weken voor de zomervakantie, tijdens of al snel na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen op de zogenaamde 'doordraaidag', dit is de laatste woensdag voor de zomervakantie meedraaien in de groep, zodat hij/zij alvast kennis kan maken met zijn/haar juf en de andere kinderen van de groep. Op de doordraaidag is groep 8 reeds vertrokken en schuiven alle groepen door, om al voor de zomervakantie als groep met de nieuwe leerkracht kennis te maken en samen te werken ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

Kinderen van de groepen 1 t/m 8 mogen 5 minuten voor aanvang schooltijd in de klas komen worden. Ouders zijn welkom bij deze inloop. Ouders zijn welkom vanaf 8:15, om 8:20 starten de lessen (in aanwezigheid van de ouders). Om 8:30 vertrekken de ouders.



De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zetten hun fiets in de fietsenrekken op het schoolplein. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 zetten hun fiets bij de kerk in de zijbeuken. Fietsen graag netjes in de rekken plaatsen.

### **Wegbrengen en Ophalen.**

Door de gemeente en de school zijn een aantal maatregelen genomen, die ervoor zorgen dat uw kind op een redelijk veilige manier de Kerkstraat kan oversteken. Overigens ligt de verantwoordelijkheid voor het veilig naar en uit school gaan, bij de ouders zelf. Wij vragen u dringend te zorgen voor een vrij uitzicht voor kinderen die oversteken naar en van school. DUS géén auto's met draaiende motor op de rijweg.

Om de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te houden zodat de kinderen zo jong mogelijk zelfstandig naar school kunnen, waardoor de drukte om de school minder wordt, dus ook overzichtelijker en veiliger, zijn er een aantal afspraken gemaakt om de verkeersveiligheid van en naar school te verhogen. Graag zouden wij willen zien dat u zich ook dit jaar weer aan deze afspraken wilt houden. Daarom de afspraken nog even op een rijtje:

- Ouders wachten niet op het rugstreeppad, maar op de voorste parkeerplaatsen van 't Schop, of bij de kerk;
- De leerkrachten van groep één en twee kunnen dan beter zien of de kleuters veilig bij hun ouders aankomen. De brigadiers krijgen een beter overzicht en de grotere kinderen kunnen er makkelijker met de fiets door.
- Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets. Er is dan minder verkeer rond de school waardoor het overzichtelijker wordt. Als u toch met de auto komt, parkeer deze dan op de openbare parkeerplaatsen: Het Dorpsplein, 't Klooster of aan de Past. Slingerstraat; Dit voorkomt veel ergernis en gevaarlijke in- en uitrij manoeuvres op de parkeerplaats van 't Schop.
- Ouders die alleen hun kinderen uit laten stappen, doen dit niet vlak voor de school. Daar geldt een stopverbod! Dat heeft ook weer te maken met de overzichtelijkheid voor de andere weggebruikers. Laat uw kind op de grindstrook bij 't kerkhof uit de auto of op de Kerkstraat net na 't stopverbod. (voorbij de pastorie)
- Houd de Tuinstraat zoveel mogelijk autovrij. De kinderen moeten daar, omdat er geen stoep is, noodgedwongen op straat lopen.
- Stop of parkeer niet op de stoep. De kinderen en andere ouders worden dan gedwongen om op de straat te lopen.
- Kinderen zijn kinderen. Kinderen zijn impulsief, door hun lengte minder zichtbaar en hebben door hun lengte minder overzicht. Ze overschatten zichzelf regelmatig. Ontneem een kind zijn/haar jeugd niet (letterlijk nog figuurlijk)
- Fouten maken is menselijk. Dus houd een beetje rekening met elkaar.

Wij willen u allemaal hartelijk danken dat u zich aan deze afspraken houdt, waardoor het voor uw kind, maar ook voor de kinderen van een ander, veiliger wordt.

### **Eten en drinken**

De kinderen mogen eten of drinken meebrengen. Niet te veel en verpakt in een bakje of een drinkbeker. (zie item 'De Paulusschool en de zorg voor het milieu). Advies: denk vooral aan de gezonde dingen. Elke woensdag is 'waterdag', waarbij kinderen gestimuleerd worden om water te drinken.

## Mobiele telefoons op school

- Kinderen mogen geen mobieltjes onder schooltijd gebruiken. Dit is inclusief de ochtendpauze en vanaf het moment van op school verschijnen. Het continu afgaan (sorry juf, vergeten uit te zetten!) en communiceren geeft te veel afleiding en storing in het lesgebeuren. Wij zijn niet tegen het bezit ervan, maar tegen het storende gebruik onder lestijd en het misbruik van mobieltjes bij pestgedrag. Het is verstandig om ze dus gewoon thuis te laten.
- Als leerlingen toch een mobieltje bij zich hebben dat afgaat onder lestijd, dan neemt de leerkracht het mobieltje in tot het einde van de lesdag. Dan krijgt het kind het weer terug van de leerkracht.
- Bij herhaalde storingen kan de leerkracht besluiten om het mobieltje aan de ouders mee terug te geven. Dit na overleg met de leerling en ouders over het voorkomen van verstoring van de lessituatie.
- We fouilleren de kinderen **niet** bij aankomst op het schoolplein. Als kinderen dus op geen enkele manier, dus niet zichtbaar, niet hoorbaar en geen misbruik i.v.m. pesten, blijken te geven van het bij zich hebben van een mobieltje wordt hij ook niet gebruikt tijdens schooltijden en heeft niemand er last van.
- Het bij zich hebben van mobieltjes is altijd voor eigen risico. School draagt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor het beschadigen van mobieltjes; op wat voor wijze dan ook.
- In situaties waarin deze afspraken niet voorzien gebruiken leerkrachten, ouders en directie in goed onderling overleg hun gezond verstand.

## Informatieavond

Jaarlijks houden wij een informatieavond. Naast wat algemene informatie, ontvangt u per groep, van de leerkracht van uw kind, informatie over de gang van zaken, o.a. over de gebruikte materialen, de leerstof van dat jaar, afspraken etc. Voor de ouders van groep-8-leerlingen zijn er extra avonden. Op deze avond ontvangen de ouders bijvoorbeeld informatie over het voortgezet onderwijs.

## Kijkochtenden

Om u zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van de gang van zaken in de groep van uw kind, organiseert iedere groep 1/2 kijkochtenden. Ook op andere momenten bent u welkom op school in de diverse groepen. Om te zorgen dat uw bezoek ook echt gelegen komt, stellen wij het zeer op prijs, wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

### **Persoonlijke gegevens**

Van elke leerling wordt een afzonderlijk leerling-dossier bijgehouden zowel op papier als elektronisch. Deze gegevens worden achter slot en grendel bewaard. Ouders hebben het recht de dossiers die hun eigen kind aangaan in te zien.

Persoonsgebonden nummer (PGN) = Burgerservicenummer. Ook in het basisonderwijs is het nu verplicht de burgerservicenummers van leerlingen op te nemen in de administratie, ten behoeve van de elektronisch gegevensuitwisseling tussen scholen en overheid.

### **Pennen op school**

Voor het gebruik van pennen zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- De leerkracht bepaalt wanneer een kind toe is aan het schrijven met een pen in plaats van een potlood (vaak in groep 4).
- De leerling mag kiezen uit: een vulpen, een Schneider Schleider Edge pen (balpen) of een gele Schneider Tops balpen. Deze worden verstrekt door school, evenals de vullingen hiervoor. Wanneer de balpennen leeg zijn, kan de leerling een nieuwe pen halen bij de administratie.
- De leerling kan in overleg met de leerkracht een pen meenemen van thuis. De vullingen hiervoor worden niet op school verstrekt en moeten daarom op eigen kosten van thuis meegenomen worden. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van dezelfde vullingen als op school aanwezig zijn, kunnen deze wel door school verstrekt worden.
- Wanneer een pen van school stuk gaat door toedoen van de leerling zelf, wordt er eenmalig een nieuwe pen verstrekt. Voor elke pen die daarna stuk gaat (door toedoen van de leerling zelf) wordt een bedrag van € 2,- gerekend. De leerling kan een nieuwe pen afhalen tegen betaling van € 2,- bij de administratie.
- Wanneer een pen stuk gaat zonder dat de leerling hier iets aan kan doen, wordt uiteraard een nieuwe pen kosteloos verstrekt.

### **Koptelefoon op school**

Iedere leerling vanaf groep 5 krijgt van de school een gratis ear-in koptelefoon verstrekt. Daarop komt de naam van de leerling te staan. De kinderen bewaren hun eigen ear-in koptelefoon in hun la en gebruiken deze als ze gaan werken met de computer. Bij verlies of een kapot gemaakte koptelefoon is er een nieuw exemplaar verkrijgbaar bij Linda tegen nieuwprijs (€11,-). Ook kunnen in dat geval de kinderen "oortjes" van thuis meebrengen.

De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 gebruiken nog wel de "oude" koptelefoons

## **9. Leerlingenzorg en rapportage**

### **Rapportage**

De leerlingen ontvangen 2 keer per jaar een rapport. Tussentijds kan indien noodzakelijk/ gewenst mondeling contact plaatsvinden tussen de ouders en de school. Als een leerling door verhuizing tussentijds de school verlaat, wordt door de school een onderwijstechnisch rapport opgesteld conform artikel 26 van de Wet op het basisonderwijs (W.B.O.) Als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat wordt een onderwijstechnisch rapport opgesteld dat samen met de uitslag van de Cito-toets en het schooladvies ter beschikking wordt gesteld aan de school voor voortgezet onderwijs. Dit wordt vooraf met de ouders doorgesproken.

Veranderingen in het kader van Passend onderwijs:

Door de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn er een aantal veranderingen doorgevoerd in het samenwerkingsverband de Liemers primair onderwijs, waarin ook de Paulusschool actief deel neemt.

Elke school heeft een school ondersteuningsprofiel gemaakt waarin staat beschreven wat een school allemaal kan bieden op het gebied van ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Het zogenaamde rugzakje is verdwenen. Daarvoor in de plaats heeft elke basisschool (beperkte) middelen gekregen om leerlingen met een speciale onderwijs behoefte te ondersteunen. Op de Paulusschool gaan we die goed gebruiken door het inhuren van een onderwijsassistente die de eigen leerkracht extra mogelijkheden geeft voor het ondersteunen van leerlingen met speciale hulpvraag. Deze onderwijsassistente gaan we via roulatie inzetten in de groepen waar de grootste hulpvragen leven.

Daarnaast blijft de mogelijkheid bestaan om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien onze school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend.

Als de school zelf niet meer het goede onderwijsaanbod kan realiseren van uw zoon of dochter kan een Toelaatbaarheidsverklaring door de school worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit kan gaan om een plaatsing op het Speciaal basisonderwijs of om een plaatsing op het speciaal onderwijs van cluster 3 of cluster 4. Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden geplaatst op de betreffende school. Daarvoor zijn een aantal vaste instroommomenten afgesproken nl direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Uiteraard geldt ook hier dat u hierin vooraf gekend bent.

### **Leerlingzorg**

De zorg voor de leerlingen krijgt in een aantal stappen gestalte. Zij vindt plaats door

- de groepsleerkracht;
- Mevrouw K. Roekens (aan de school verbonden Intern Begeleider);
- externe adviseurs zoals:
  - de schoolarts;
  - logopediste;
  - ambulant begeleider van het SWV De Liemers
  - Commissie Leerling Ondersteuning (CLO);
  - Mercurion 36
  - 6903 PZ Zevenaar,
  - Tel. 0316 - 341618.
  - Mw. A. van den Akker, voorzitter;
  - dhr. C. van Helvoirt, secretaris;
- Stichting Onderwijs op Maat, Bureau Onderwijszorg 'de Liemers'  
coördinator:
  - Hr. O. Kamps
  - Mercurion 36
  - 6903 PZ Zevenaar
  - telefoon: 0316 – 341618
- Marant (voormalige O.B.D.)

bezoekadres: Aamsestraat 84A,  
6662 NK Elst (gld)  
postadres: Postbus 198,  
6660 AD Elst (gld)  
telefoon: 0481-439300

- IJsselgroep (O.B.D.)  
adres: Bachlaan 11  
7002MZ Doetinchem  
telefoon: 0314-374101
- Jeugdgezondheidszorg / Schoolarts

### *Wat is de jeugdgezondheidszorg?*

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft zijn eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts. Het team voor de Paulusschool is:

- Charlotte van Gent, jeugdarts
- Wendy de Geest, jeugdverpleegkundige
- Hennie Lanter, doktersassistent

### *Standaardonderzoeken*

Op de basisschool krijgen de kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

### *Spreekuren*

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

*Nog vragen of een afspraak maken:* <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>

Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

Of bel ons op werkdagen tussen 9:00 – 12:00 en 13:00 – 17:00 uur. Telf. 088-3556000.

### *Slapen*

Wist u dat:

Kinderen door slaapttekort concentratieproblemen kunnen krijgen, maar ook juist drukker kunnen zijn?

Kinderen door het licht van tv/tablet/laptop slechter kunnen slapen?

Er een verschil is tussen nachtmerries en nachtangst?

Er in thee ook cafeïne zit en dit dus invloed kan hebben op het slapen?

Kinderen groeien in hun slaap en dat ook het immuunsysteem versterkt wordt door slaap?

Er ook een medische oorzaak kan zijn voor slaapproblemen?

Melatonine (en lichaamseigen stof om in slaap te komen) vrij verkrijgbaar is maar dat het afgeraden wordt het zonder doktersadvies te gebruiken?

Een van de tekenen dat uw kind genoeg slaap krijgt, is dat het binnen een half uur na wakker worden, zin heeft in ontbijt?

Een nachtlampje het best rood licht kan afgeven om zo min mogelijk invloed op het slapen te hebben?

Wilt u meer weten of heeft u zorgen over het slapen van uw kind, kijk dan op de website voor onze folder of maak een afspraak op het spreekuur.

## Logopedie

De werkzaamheden van de logopedist op de basisscholen in Zevenaar zijn gericht op de preventie van stem-, spraak-, taal- en gehoorproblemen en het adviseren van de leerkracht/ school daar waar de problemen invloed hebben op de (leer-)ontwikkeling. Onderdeel hiervan is de logopedische screening 5-jarigen; een aantal kinderen in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot en met 5 jaar en 9 maanden worden gescreend. In overleg met de ouders geeft de leerkracht aan welke kinderen voor de screening aangemeld worden. Ouders wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd voor de logopedische screening.

Nadat de kinderen van een groep gescreend zijn, bespreekt de logopedist de bevindingen met de leerkracht. Daarna worden de ouders, over het algemeen schriftelijk, op de hoogte gebracht. Daar waar de logopedist overleg met de ouder(s) / verzorger(s) wenst, neemt zij telefonisch contact op. Zo ook als diepgaander logopedisch onderzoek gewenst is en / of logopedische behandeling. Indien onderzoek of behandeling geïndiceerd is wordt doorverwezen naar een logopedist met een eigen praktijk.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijfsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL). De logopedist die uw kind gescreend heeft geeft een kopie van de screening aan u mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven. Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden. Desgewenst schrijft de logopedist die uw kind gescreend heeft een brief die u bij uw huisarts af kunt geven.

Nadat de kinderen van de school logopedisch gescreend en de ouders geïnformeerd zijn, vindt terugkoppeling plaats met de intern begeleider. Deze zal naar aanleiding van de logopedische screening, met toestemming van de ouder(s) / verzorger(s), bijvoorbeeld kinderen voor een screeningsaudiogram aanmelden bij de jeugdarts wanneer twijfel bestaat over het gehoor. Kinderen uit hogere groepen kunnen ook aangemeld worden voor een onderzoek/ gesprek. Dit kunt u het best doen in overleg met de leerkracht en/ of de intern begeleider van de school. Voor vragen en/ of opmerkingen is de logopedist over het algemeen telefonisch het best bereikbaar op dinsdagmiddag.

De logopedist die de Paulusschool bezoekt is:

Liesbeth Timmerije  
Logopedie op Scholen De Liemers  
Mercurion 36  
6903 PZ ZEVENAAR  
0316-343730  
e-mail: [logopedie@wsnsdeliemers.nl](mailto:logopedie@wsnsdeliemers.nl)  
internet: [www.wsnsdeliemers.nl](http://www.wsnsdeliemers.nl)

## **10. Gezondheid en milieu**

Ook wij, ouders, leerlingen en leerkrachten van de Paulusschool, worden in toenemende mate geconfronteerd met problemen met ons leefmilieu. Eén, voor kinderen zeer zichtbaar probleem is de groeiende hoeveelheid huisvuil.

Om dit aan te pakken zijn alle Nederlandse gemeenten in 1994 begonnen met het gescheiden inzamelen van huisvuil. Ook wij als school werken daar aan mee. Niet alleen composteren we zelf (een gedeelte) van ons afval; ook proberen we de hoeveelheid afval die ontstaat zoveel mogelijk terug te dringen. Dit kan alleen met ieders hulp. We hebben, in goed overleg met het schoolbestuur en de M.R., daar ook enkele afspraken over gemaakt, die voor de hele school gelden.

Het meest in het oog lopende is het feit dat kinderen hun drinken in vaste, kunststof drinkbekers mee dienen te nemen. Eenmalige verpakkingen van appelsap etc. zijn niet toegestaan. De redenen daarvoor:

- Het is veel beter voor het milieu om dezelfde drinkbeker steeds opnieuw te gebruiken.
- Kinderen dienen dit jong te leren.
- Het kost ouders minder geld; literpakken zijn voordeliger dan 0,2 l. verpakkingen.
- Het is voor school voordeliger; de afvoer van al dat afval kost veel geld; wij doen daar liever leukere dingen mee!
- De hoeveelheid zwerfafval rond de school is mede hierdoor verminderd.

Daarnaast stellen we het op prijs als onze leerlingen in hun hele doen en laten zo milieubewust mogelijk bezig zijn. We denken dan aan zaken als niet méér water en elektriciteit gebruiken dan nodig is, recyclen waar mogelijk, en voorkomen van vervuiling, etc. Samen kunnen we de problemen niet oplossen, maar we kunnen wel een bijdrage leveren aan een betere en schonere leefwereld voor onze kinderen.

## **11. Verjaardagen**

### *Verjaardag vieren in de kleutergroepen*

In de kleutergroepen wordt de verjaardag van uw kind uitgebreid gevierd.

Wij stellen het op prijs als de traktatie een kleinigheidje is (iets wat de kinderen gelijk op kunnen eten) en het liefst zo gezond mogelijk. Jongere broertjes en zusjes mogen helaas niet mee tijdens het vieren van de verjaardag van uw kind in de klas. Wanneer een kind jarig is, mag hij/zij op die dag één of twee cadeautjes meebrengen en laten zien.

### *Wensjes*

Voor de kinderen van groep 1 en 2 bestaat de mogelijkheid een wensje te maken voor de verjaardagen van ouders. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen daarvoor een opgavenformulier mee.

### *Verjaardagen Leerkrachten*

Zoals alle mensen zijn ook de leerkrachten een keer jarig. De kinderen vinden het vaak een fijne en speciale dag als dit in de klas gevierd wordt. Welke dag daarvoor gekozen is, kunt u tijdig in de weekagenda lezen.

## 12. Boekenpret

In de groepen 1 en 2 hebben de kinderen boekenpret. Wat dit inhoudt kunt u hieronder lezen.

- Ieder kind gaat 1x in de 2 weken naar de bieb om een boekje te lenen. De leerkracht gaat samen met de kinderen naar de bieb, daar mogen zij een boekje uitzoeken. Het boekje gaat in een geel tasje mee naar huis, dat voorzien is van de naam van het kind. Belangrijk is het dat u als ouders er zorg voor draagt dat het tasje met het boekje erin op de bewuste donderdag weer terug is op school voor de volgende uitleen. De bedoeling is dat u dit boekje gedurende deze 2 weken enkele malen voorleest.
- Bij het biebboekje komt 3 keer per jaar een extra boekje bij n.l. het centrale voorleesprentenboek. Ieder kind van de klas krijgt hetzelfde boekje mee naar huis. Aan dat boekje wordt op school in die periode ook aandacht besteed. Bij het centrale prentenboek zit een speel-ontdekmapje, m.a.w. een mapje met verwerkingsbladen zoals kleurplaten – knutselopdrachten – werkbladen – liedje of versje, voor thuis. Een eigen inbreng wordt toegejuicht. Deze bladen mogen de kinderen houden, maar het zou leuk zijn als dit mapje in eerste instantie mee terug komt naar school, zodat wij er met z'n allen even naar kunnen kijken en de kinderen erover kunnen vertellen. Tevens als een soort afsluiting. En aandacht bevordert het enthousiasme. Het centrale prentenboek komt na 2 weken tegelijk met het geleende boek mee terug naar school. Dit boek blijft eigendom van de bieb.
- Het “koffertje” met de logeerbeer gaat 1x per week met een kind mee naar huis. In het schooljaar komt elk kind 1 a 2 keer aan de beurt. De bedoeling van de logeerbeer is dat de beer niet kan slapen voordat hij voorgelezen is. Een kort verslagje van de belevenis met de logeerbeer en het voorlezen kunt u samen met uw kind opschrijven in het begeleidend schriftje en binnen dezelfde week weer mee naar school te geven.

## 13. Pengreep

Een goede pengreep is belangrijk voor het aanvankelijke schrijfproces in groep 3. Het vasthouden en gebruiken van een potlood gebeurt echter al op peuter- en kleuterleeftijd. In die periode is het al van groot belang te letten op een goede pengreep. Een fout aangeleerde pengreep is namelijk heel moeilijk of in veel gevallen zelfs helemaal niet meer af te leren. In de kleutergroep letten wij dus al op de pengreep en proberen deze, waar nodig, te verbeteren. Het is voor de kinderen echter heel lastig om dit al kleurend in de gaten te houden en bovendien zijn zij daar ook nog veel te jong voor! Om de kinderen een handje te helpen, wordt er geadviseerd om driehoekige of extra dikke potloden te gebruiken. Deze vergemakkelijken een goede pengreep. Daarnaast is er speelgoed wat een goede pengreep bevordert, zoals klei, kralen, puzzels, klein lego, zandbakken, theeserviesjes e.d. Laat uw kind vooral gewoon lekker op zijn of haar eigen initiatief tekenen en (in-)kleuren, uw kind is nog maar een peuter en is pas toe aan een “goede” pengreep op kleuterleeftijd. NB. De meest ontwikkelde en efficiënte pengreep is de dynamische driepuntsgreep, zie plaatje.



- Pak het potlood vast tussen duim en wijsvinger; net boven het afgeslepen gedeelte.
- Het potlood rust op het kootje van de middelvinger; net onder het nagelbed.
- Het potlood ligt schuin in de hand in het kuiltje bij de duim.

Dit stuk is geschreven in overleg met Nel Prikken en Linda Verhoef. Zij zijn werkzaam als kinderfysiotherapeut in het Fysiotherapeutisch centrum Rheden-de Steeg.



## **14. Vlekkenlijst**

### Vlekkenlijst

- Ballpoint: op katoen te verwijderen met spiritus en ammonia. Op wol of synthetische stof: met alcohol of spiritus.
- Bloed: grondig spoelen in koud water. Oude vlekken spoelen in zout- of sodawater.
- Gras: gewoon wassen. Hardnekkige vlekken deppen met alcohol of chloroform
- Inkt: weken in azijn, melk of karnemelk. Indien nog zichtbaar: wit katoen met bleekwater, en gekleurd katoen met citroensap behandelen.
- Oost-Indische inkt: zo snel mogelijk wassen in lauw water of zeepsop.
- Multicol-lijm: vóór het wassen "groentezakpapier" met de ruwe zijde op de vlek leggen; lauwe strijkbout op de gladde kant van het papier; lijm smelt dan in het papier. Alternatief: lijm verwijderen met aceton of multicol- verdunner (niet alle stoffen kunnen hiertegen). Of de vlek er met koud water uithalen.
- Plakkaatverf: niet borstelen of stomen en geen oplosmiddelen gebruiken. Is de verf nog nat, dan kledingstuk uit doen en onder de kraan met water en zachte zeep uitspoelen. Is de verf droog, dan kleding in warm water weken en vervolgens uitspoelen met water en zachte zeep.
- Kleurpotlood: verwijderen met terpentijn.
- Kleurkrijt: stevig uitborstelen.
- Plaksel: lost op in heet water.

## **15. Diversen**

### *Verzamelen*

Het is erg verstandig en leuk wanneer kinderen plaatjes over allerlei onderwerpen verzamelen. Oude tijdschriften zijn daarvoor zeer geschikt en een zelfgemaakte enveloppe kan als opbergplaats dienst doen. Werkstukken maken kan nu extra leuk worden. Kosteloos materiaal kunnen wij zeer goed gebruiken zoals: doosjes, closetrollen, lapjes enz. Verzamelt u ze voor ons? De kinderen kunnen ze aan de klassenleerkracht afgeven als daar om gevraagd wordt. Oude, maar nog bruikbare, liefst voor kinderen ietwat aparte kleding kunnen we goed voor toneel gebruiken. Denkt u b.v. aan hoeden, dassen, jurken, colberts, overalls, werkkleding enz.

### *Projecten*

We werken in de onderbouw met projecten, d.w.z. dat we jaarlijks een keuze maken uit verschillende onderwerpen, die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van het kind. Zo'n onderwerp staat een aantal weken centraal, d.w.z. van daaruit vinden zoveel mogelijk activiteiten plaats. Denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas: liedjes, versjes, toneelstukjes, tekeningen, knutselwerkjes, gesprekken in de kring, hebben in die periode altijd een link met het Sint- gebeuren. De aankondiging van het thema staat altijd vermeld in de Paulusinfo. Het is de bedoeling dat u ook thuis met uw kind(eren) over dat onderwerp praat en eventueel plaatjes uit b.v. tijdschriften etc. mee naar school geeft.

### *Roken*

Er mag niet worden gerookt op plekken die bedoeld zijn voor gemeenschappelijk gebruik, zeker niet in ruimten waar kinderen aanwezig zijn, daarom is het **VERBODEN TE ROKEN** op school.

### *Rampenplan*

Er is een rampenplan vastgesteld, dat regelt wie welke taken heeft in geval van een noodsituatie. U kunt dit desgewenst inzien op school. Van belang is, dat de kinderen onder schooltijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten vallen. Als dus de sirene gaat, betekent dit, dat de kinderen in de school gehouden worden. U mag ze dan niet komen ophalen, totdat de noodsituatie is opgeheven. Ook als er sprake is van evacuatie van de school, leren de kinderen, dat ze bij hun leerkracht moeten blijven en niet naar huis mogen.

Hetzelfde geldt voor helpende ouders: als zich een noodsituatie voordoet, moeten zij bij de betreffende leerkracht en groep blijven en mogen zij niet op zoek gaan naar hun eigen kinderen. Het is de bedoeling om eens per jaar een ontruimingsoefening te houden met de lokale brandweer.

### *Klachtenprocedure*

De klachtencommissie waar onze school bij aangesloten is, opereert vanuit het Samenwerkingsverband De Liemers en behelst 3 'kamers': klachten over onderwijs, klachten over machtsmisbruik, klachten over seksuele intimidatie en discriminatie. Er is één vertrouwenspersoon aangesteld voor het gehele samenwerkingsverband; de functie van deze persoon is, om met 'klager' en contactpersoon het traject in de klachtenprocedure te doorlopen. Op school zijn twee contactpersonen: de directeur, dhr. C. v. Helvoirt en Mw. K. Roekens (leerkracht). Zij kunnen in voorkomende gevallen een leerling opvangen en eventueel verwijzen naar externe deskundigen voor verdere hulpverlening.

### *De Onderwijsgids*

De Onderwijsgids ' "De basisschool", gids voor ouders en verzorgers' beschrijft de rechten en plichten van ouders en leerlingen. Bij de directeur is een gratis exemplaar te bevragen.

## **16. Toelating, schorsing en verwijdering**

### **Schorsing en verwijdering. Als het niet goed gaat op school.... Opvoedkundige maatregelen.**

Ondanks alle positieve en preventieve maatregelen die een school neemt, kan het nodig zijn om leerlingen te corrigeren. Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan hierop worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Voorbeelden van opvoedkundige maatregelen zijn het geven van een time-out, een leerling na laten blijven of een leerling strafwerk geven.

Opvoedkundige maatregelen worden door een leerkracht aan een leerling opgelegd. Opvoedkundige maatregelen hangen nauw samen met het pedagogisch klimaat op school: pedagogisch beleid, gedragsregels, veiligheid, straffen en belonen, methodes en pesten. We gaan er vanuit dat de schoolaanpak in verreweg de meeste gevallen voldoende is voor de leerling. Indien een speciale aanpak op school is vereist voor een leerling dan gaat de school met ouders hierover in gesprek. NB. Ouders wordt om advies gevraagd over de aanpak, hun mening wordt zeer serieus genomen, maar beslissing over de aanpak ligt bij de school.

### **Ordemaatregelen.**

Er zijn maatregelen in het primair onderwijs waarvan je als directeur of bestuur hoopt dat het niet nodig zal zijn. Maar als het toch noodzakelijk is, is het van belang dat de verantwoordelijkheden, verplichtingen en mogelijkheden van ouders, school en bestuur duidelijk zijn.

Ordemaatregelen zijn in oplopende volgorde van zwaarte:

1. De schriftelijke berisping, waarschuwing;
2. De overplaatsing naar een andere (parallel) klas of een andere vestiging van de school;
3. De schorsing;
4. De verwijdering.

(Omdat ordemaatregelen 3 en 4 de rechtspositie van leerlingen raken, geldt dat uitsluitend het bevoegd gezag gerechtigd is tot het opleggen van deze ordemaatregel. Daartoe neemt de directeur van de school contact op met het bevoegd gezag.)

Bij de beslissing om al dan niet over te gaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dienen alle relevante omstandigheden van de casus te worden meegewogen. Wil het bevoegd gezag overgaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dan is het onder andere van belang dat:

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending;
- De ordemaatregel door het bevoegd gezag wordt opgelegd conform de procedurele regels die hiervoor gelden.

### **Ad 1.& 2. Procedure bij berisping, waarschuwing of overplaatsing naar een andere groep of vestiging van de school.**

Indien de school een schriftelijke berisping of overplaatsing van een leerling overweegt, stelt de directeur het bevoegd gezag hiervan schriftelijk met redenen op de hoogte. De directeur hoort vooraf gaande aan de berisping of overplaatsing de ouders en doet hiervan (schriftelijk) verslag aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag weegt de ordemaatregel en bekrachtigt de schriftelijke berisping dan wel overplaatsing achteraf. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om indien gewenst hierover in gesprek te gaan met het bestuur.

### **Ad.3. Schorsing**

De Wet op het Primair Onderwijs vermeldt dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden (artikel 40c WPO en artikel 40a WEC). Het schorsingsbesluit dient schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Schorsing is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom beslist niet de directeur over de schorsing, maar het bevoegd gezag. Wanneer het bevoegd gezag besluit om een leerling te schorsen, dan betekent dit dat de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Schorsing kan worden gezien als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding.

Procedure:

- De directeur verzoekt het bevoegd gezag schriftelijk met opgave van redenen om een leerling te schorsen.
- Het bevoegd gezag past hoor en wederhoor toe: ouders, directeur en leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Als de omstandigheden eisen dat het bevoegd gezag de leerling per direct moet schorsen, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord.

- De schorsingsdagen worden door de directeur gebruikt om met de ouders in gesprek te gaan om deze ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.
- In het schorsingsbesluit moet het bevoegd gezag de redenen van schorsing, de ingangsdatum van de schorsing en de duur van de schorsing aangeven. Daarnaast geldt voor openbare scholen dat zij in het schorsingsbesluit een bezwaarclausule moeten opnemen waarin moet staan vermeld dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij hier binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift tegen kunnen indienen bij het bevoegd gezag. Voor bijzondere scholen geldt dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit, zij dit besluit kunnen aanvechten bij de burgerlijke rechter. Dit leidt echter niet tot opschorten van de schorsing.
- Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling bestaan. Dit betekent dat de school er voor zorg moet dragen dat wordt voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing. In de praktijk betekent dit dat de leerling de beschikking krijgt over materialen en een lesprogramma.

#### **Ad. 4. Verwijdering.**

De verwijdering van een leerling is geregeld in artikel 40 lid 11 WPO en artikel 40 lid 18 WEC. Verwijdering kan worden aangemerkt als een eenzijdige rechtshandeling van het bevoegd gezag van een school, waarbij aan een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd. Er is sprake van verwijdering, wanneer het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat de school/het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het gaat hier om een resultaatsverplichting (zorgplicht) voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn die bereid is om de leerling op te nemen. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom beslist niet de directeur over de verwijdering, maar het bevoegd gezag. De schoolleiding is zelf meestal betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit door middel van gesprekken met de ouders en het team. Er kan sprake zijn van een vertrouwensbreuk. Het bevoegd gezag staat in het algemeen op grotere afstand van de dagelijkse praktijk en kan de kwestie dus ook met die afstand beoordelen.

Verwijdering kan voor de leerling verstrekken gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Het is daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Er bestaan voor het bevoegd gezag drie gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
3. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school. Deze verwijderingsgrond geldt alleen voor het bijzonder onderwijs. Dit item wordt hier niet nader uitgewerkt.

#### **Ad 1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.**

Van belang hierbij is of:

1. de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs dan wel;
2. de leerling formeel thuishoort in het reguliere basisonderwijs.

Voor leerlingen die al onderwijs volgen op een school, maar die inmiddels extra ondersteuning behoeven, geldt dat de school eerst zelf moet proberen om de gevraagde ondersteuning te bieden. Wanneer de school deze ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere

school zorgen. Over een dergelijke beslissing overleg moet overleg worden gevoerd met de ouders van de leerling. Het bevoegd gezag heeft hierbij te maken met een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. De volgende items zijn dan van belang.

- ☒ De aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking;
- ☒ De beschikbare formatie en expertise van de leerkrachten;
- ☒ De mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven;
- ☒ De beschikbare externe hulp;
- ☒ Afstemming tussen de benodigde ondersteuning van de leerling en de beschikbare ondersteuning.
- ☒ Voorts moet het bevoegd gezag het ondersteuningsplan in zijn onderzoek betrekken.
- ☒ De school zal elk geval afzonderlijk moeten bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school afwegen.
- ☒ Van belang is vooral dat deze afwegingsprocedure zorgvuldig is en dat adviezen deskundig, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn. Bovendien moet de stem van de ouders voldoende worden gehoord.

## **Ad 2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.**

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is een sanctie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn om een leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden van het geval af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in elk geval ernstig zijn.

Procedureel is het volgende van groot belang:

- a) Er zijn gedragsregels hoe het bevoegd gezag/school met wangedrag omgaat en wanneer de grens voor verwijdering is bereikt;
- b) (Lichtere) maatregelen ter voorkoming (zoals opvoedkundige maatregelen, specifieke aanpak of schorsing) van herhaling hebben gefaald
- c) De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Ad a. Als een leerling niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling niet op grond van overtreding van die regels worden verwijderd. Verwijdering dient daarom gebaseerd te zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen.

Ad b. Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Daarnaast is wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering is geboden, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Voor de school kan van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en de veiligheid op de school niet langer gegarandeerd kan worden. Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de Inspectie voor het Onderwijs te raadplegen en de adviezen mee te nemen in de besluitvorming.

## **Procedure bij verwijdering.**

1. De directeur brengt het bestuur op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. Dit gebeurt (indien het niet gaat om een noodsituatie) met een schriftelijke onderbouwing met inachtneming van de items op bladzijde 3 en 4.

2. Alvorens tot verwijdering over te kunnen gaan hoort het bestuur de directeur, de groepsleerkracht en eventueel het team. Het bestuur/de directeuren nemen contact op met de onderwijsinspectie. Geven deze gesprekken geen aanleiding meer om voor de laatste keer een oplossing te zoeken voor de situatie dan wordt de verwijderingsprocedure in gang gezet.

3. Het bestuur besluit tot een voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek. (Over het algemeen hebben bestuur en ouders al contact gehad n.a.v. waarschuwing of schorsing.) De school stelt een onderwijskundig rapport op over de leerling.

4. In dit gesprek laat het bestuur weten aan de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Voor dit gesprek is een goede onderbouwing (zie punt 1) noodzakelijk: waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. In dit gesprek wordt ook de verdere procedure aan de orde gesteld en hoe ouders bezwaar kunnen maken. Het bezwaar schort de verwijderingsbesluit niet op.

5. Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding om van het voornemen af te zien, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het gesprek, aan de ouders en het personeel. Dit is wettelijk niet verplicht maar bevordert de zorgvuldigheid van de besluitvorming.

6. Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering (schriftelijk) over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Openbare en bijzondere scholen dienen zich daarbij niet te beperken tot de eigen denominatie. Voor alle schoolbesturen geldt dat zij zich evenmin beperken tot scholen die bij het eigen samenwerkingsverband zijn aangesloten. In het geval dat de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs is het van belang dat de leerling ook daadwerkelijk tot die school wordt toegelaten. Als een andere school bereid is gevonden de leerling op te nemen heeft het bevoegd gezag voldaan zijn resultaatsverplichting. Indien ouders hun kind niet willen inschrijven op deze school, zullen zij zelf een andere school moeten zoeken.

#### **Indien ouders het er niet mee eens zijn.**

Ouders tegen een verwijderingsbesluit bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het verwijderingsbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bevoegd gezag binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet landelijke Klachtencommissie Onderwijs en Onderwijsgeschillen en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Voordat de ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulentenkunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

Deze Geschillencommissie Passend Onderwijs brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over

verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er over het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden.

Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.